

Общее собрание работников и представителей обучающихся ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»

Председатель

 Т.В. Мельникова
«19» февраля 2024 г.

ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»

Директор

 Н.В. Казанская
«19» февраля 2024 г.
М.Г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

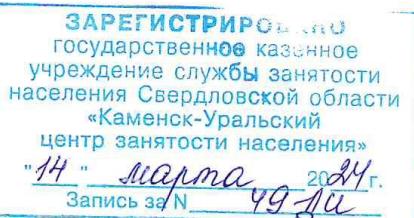
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

на 2024 - 2027 гг.

государственного автономного профессионального образовательного учреждения

Свердловской области

«Каменск-Уральский радиотехнический техникум»



г. Каменск-Уральский

2024г.

Сторонами настоящего дополнительного соглашения являются «Работодатель» в лице директора Казанской Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и «Работники» в лице представителя работников Мельниковой Татьяны Валерьевны, в другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Первый абзац пункта 5.8 Коллективного договора изложить в новой редакции:
«Выплата заработной платы работникам осуществляется не реже чем каждые полмесяца. Дни выдачи заработной платы 7 и 22 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня (ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации)»
2. Пункт 6.13 Правил внутреннего трудового распорядка изложить в новой редакции:
«Учет рабочего времени организуется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. В случае болезни работника последний своевременно информирует администрацию техникума о своем отсутствии».
3. Подпункт 9 пункта 8 Коллективного договора изложить в новой редакции:
«Обеспечивает установленный санитарными нормами тепловой режим в помещениях.
Сохраняет место работы (должность) и средний заработка за работниками техникума на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст. 216.1 ТК РФ).»
4. Подпункт 16 пункта 8 Коллективного договора изложить в новой редакции: «При планировании расходов предусматривает выделение средств на проведение мероприятий по охране труда за счет средств бюджета Свердловской области и других источников финансирования, имеющихся в техникуме (ст.225 ТК РФ).»
5. Пункт 2.12 Правил внутреннего трудового распорядка изложить в новой редакции:
«Прием на работу оформляется трудовым договором.
Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ о приеме на работу. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора»
6. Пункт 2.14 Правил внутреннего трудового распорядка изложить в новой редакции:
«При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором»
7. Пункт 2.22 Правил внутреннего трудового распорядка изложить в новой редакции:
«В случае, если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. Со дня направления указанных уведомления или письма работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя.

По письменному обращению работника, не получившего трудовой книжки после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня

обращения работника, а в случае, если на работника не ведется трудовая книжка, по обращению работника (в письменной форме или направленному в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя), не получившего сведений о трудовой деятельности у данного работодателя после увольнения, работодатель обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника способом, указанным в его обращении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанныго усиленной квалифицированной электронной подписью).

8. Пункт 2.27 Правил внутреннего трудового распорядка изложить в новой редакции:

«В случае простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), необходимости предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника, если простой или необходимость предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника вызваны чрезвычайными обстоятельствами, администрация техникума имеет право переводить работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в том же образовательном учреждении.

При этом перевод на работу, требующую более низкой квалификации, допускается только с письменного согласия работника.

Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не может превышать одного месяца в течение календарного года (с 1 января по 31 декабря). При этом работник не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья».

9. Дополнительное соглашение вступает в силу с «19» февраля 2024 г.

Общее собрание работников и представителей
обучающихся ГАПОУ СО «Каменск-Уральский
радиотехнический техникум»
Председатель

Т.В. Мельникова
«19» февраля 2024 г.

ГАПОУ СО «Каменск-Уральский
радиотехнический техникум»
Директор

Н.В. Казанская
«19» февраля 2024 г.
М.П.